

REGULAMIN KARTY MIĘDZYBIBLIOTECZNEJ

(obowiązuje w bibliotekach: AS, PM, PUM, US, ZCDN, ZUT)

1. Kartę międzybiblioteczną wystawia biblioteka macierzystej uczelni.
2. Każda karta międzybiblioteczna zawiera zdjęcie właściciela, wyraźną datę wystawienia i pieczęć biblioteki wystawiającej kartę.
3. Karta międzybiblioteczna ważna jest w wypożyczalniach wszystkich wymienionych w karcie bibliotek i upoważnia do dokonania wypożyczeń zbiorów drukowanych, zgodnie z obowiązującymi w danej bibliotece zasadami udostępniania zbiorów.
4. Wypożyczalnie wszystkich wymienionych bibliotek prowadzą stałą, coroczną kontrolę wypożyczeń, monitorują i wzajemnie informują się o zadłużeniach studentów z poszczególnych bibliotek.
5. Karta ważna jest tylko w danym roku akademickim.
6. Warunkiem prolongaty karty w wypożyczalni macierzystej biblioteki jest uprzednie rozliczenie wypożyczeń w bibliotekach, z których zbiorów korzystał użytkownik.
6. Kartę międzybiblioteczną otrzymują studenci studiów I, II i III stopnia.

Zatwierdzono w dniu 14.01.2026

1. Kierowniczka Mediateki Akademii Sztuki w Szczecinie

Kierowniczka Mediateki
Akademii Sztuki w Szczecinie

Anna Ciabach
Anna Ciabach

2. Dyrektor Biblioteki Głównej Politechniki Morskiej w Szczecinie

DYREKTOR
Biblioteki Głównej
komorowska
mgr Agnieszka Komorowska

3. Dyrektor Biblioteki Głównej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie

DYREKTOR
Biblioteki Głównej
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie
dr hab. Radosław Skrycki, prof. US
mgr Dagmara Budek

4. Dyrektor Biblioteki Głównej Uniwersytetu Szczecińskiego

DYREKTOR
Biblioteki Głównej
Uniwersytet Szczeciński

5. Dyrektor Zachodniopomorskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli

DYREKTOR
ZCDN
Pańko
mgr Orszula Pańko

6. Dyrektor Biblioteki Głównej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

DYREKTOR BIBLIOTEKI
Gryta
mgr inż. Anna Gryta

WZ DR

Rok akademicki 20..... /20.....		
Nazwa i adres biblioteki	Potwierdzenie zapisu (pieczęćka, data, podpis)	Potwierdzenie zwrotu książek (pieczęćka, data, podpis)
Biblioteka Główna Politechniki Morskiej w Szczecinie ul. H. Pobożnego 11, tel. +48 91 480 97 10		
Biblioteka Główna Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie ul. Powstańców Wlkp. 20, tel. +48 91 441 44 55		
Biblioteka Główna Uniwersytetu Szczecińskiego ul. Tarczyńskiego 1, tel. +48 91 444 24 05		
Biblioteka Główna Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie ul. Ku Słońcu 140, tel. +48 91 449 42 93		
Mediateka Akademii Sztuki w Szczecinie pl. Orla Białego 2, tel. +48 664 080 264		
ZCDN Publiczna Biblioteka Pedagogiczna ul. J. Sowińskiego 68, tel. +48 91 435 06 42		

Rok akademicki 20..... /20.....		
Nazwa i adres biblioteki	Potwierdzenie zapisu (pieczęćka, data, podpis)	Potwierdzenie zwrotu książek (pieczęćka, data, podpis)
Biblioteka Główna Politechniki Morskiej w Szczecinie ul. H. Pobożnego 11, tel. +48 91 480 97 10		
Biblioteka Główna Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie ul. Powstańców Wlkp. 20, tel. +48 91 441 44 55		
Biblioteka Główna Uniwersytetu Szczecińskiego ul. Tarczyńskiego 1, tel. +48 91 444 24 05		
Biblioteka Główna Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie ul. Ku Słońcu 140, tel. +48 91 449 42 93		
Mediateka Akademii Sztuki w Szczecinie pl. Orla Białego 2, tel. +48 664 080 264		
ZCDN Publiczna Biblioteka Pedagogiczna ul. J. Sowińskiego 68, tel. +48 91 435 06 42		

REGULAMIN KARTY MIĘDZYBIBLIOTECZNEJ

- Kartę międzybiblioteczną wystawia biblioteka macierzystej uczelni.
- Każda karta międzybiblioteczna zawiera zdjęcie właściciela, wyraźną datę wystawienia i pieczęć biblioteki wystawiającej Kartę.
- Karta międzybiblioteczna ważna jest w wypożyczalniach wszystkich wymienionych w karcie bibliotek i upoważnia do dokonywania wypożyczeń zbiorów drukowanych, zgodne z obowiązującymi w danej bibliotece zasadami udostępniania zbiorów.
- Wypożyczalnie wszystkich wymienionych bibliotek prowadzą stałą, coroczną kontrolę wypożyczeń, monitorują i wzajemnie informują się o zadłużeniach studentów z poszczególnych bibliotek.
- Karta ważna jest tylko w danym roku akademickim.
- Warunkiem przedłużenia karty w wypożyczalni macierzystej biblioteki jest uprzednie rozliczenie wypożyczeń w bibliotekach, z których zbiorów korzystał użytkownik.
- Kartę międzybiblioteczną otrzymują studenci studiów I, II i III stopnia.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Regulaminem karty międzybibliotecznej oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania. Potwierdzam, że znane mi są zasady ochrony danych osobowych stosowane w danej bibliotece.

(data)

(podpis czytelnika)

(pieczęć biblioteki macierzystej) / (data i podpis bibliotekarza)

Rok akademicki 20..... /20.....		
Nazwa i adres biblioteki	Potwierdzenie zapisu (pieczęćka, data, podpis)	Potwierdzenie zwrotu książek (pieczęćka, data, podpis)
Biblioteka Główna Politechniki Morskiej w Szczecinie ul. H. Pobożnego 11, tel. +48 91 480 97 10		
Biblioteka Główna Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie ul. Powstańców Wlkp. 20, tel. +48 91 441 44 55		
Biblioteka Główna Uniwersytetu Szczecińskiego ul. Tarczyńskiego 1, tel. +48 91 444 24 05		
Biblioteka Główna Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie ul. Ku Słońcu 140, tel. +48 91 449 42 93		
Mediateka Akademii Sztuki w Szczecinie pl. Orla Białego 2, tel. +48 664 080 264		
ZCDN Publiczna Biblioteka Pedagogiczna ul. J. Sowińskiego 68, tel. +48 91 435 06 42		

KARTA
MIĘDZYBIBLIOTECZNA

fotografia
35x45

Nr

Pan/Pani

Adres

jest uprawniony(a) do korzystania z biblioteki